



**МИРО**

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

108811, г. Москва, км Киевское ш 22-й, домов. 4 с 2, к Г, оф 937к. ИНН/КПП 7717163530/775101001

УТВЕРЖДАЮ  
Ректора АНО ДПО «МИРО»  
А.А. Чесноков  
«09» января 2025



## ПОЛОЖЕНИЕ о Центре практической подготовки АНО ДПО «МИРО»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Центре практической подготовки Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт развития образования» (далее АНО ДПО «МИРО») разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Устава АНО ДПО «МИРО»; приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; правил внутреннего трудового распорядка; нормативно-правовых актов РФ.

1.2. Центр практической подготовки (далее – Центр) является структурным подразделением АНО ДПО «МИРО», обеспечивающим организацию практики для обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

1.3. Центр практической подготовки возглавляет руководитель Центра назначаемый на должность приказом Ректора АНО ДПО «МИРО» и соответствующий следующим требованиям: высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет года или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

1.4. Структуру и штатную численность Центра утверждает Ректор АНО ДПО «МИРО».

### 2. Цели, задачи и основные направления деятельности Центра практической подготовки

2.1. Целью Центра практической подготовки является организация и проведение практической подготовки обучающихся в соответствии с требованиями учебных планов и календарного учебного графика.

## **2.2. Основные задачи Центра практической подготовки:**

2.2.1. Организация и контроль обучающихся на всех этапах практической подготовки;

2.2.2. Соблюдение непрерывности, комплектности, последовательности овладения обучающимися АНО ДПО «МИРО» профессиональной деятельностью в соответствии с программами практики;

2.2.3. Осуществление планирования, организации, руководства и контроля за практической подготовкой обучающихся АНО ДПО «МИРО»;

2.2.4. Обеспечение безопасных условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2.5. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями АНО ДПО «МИРО», органами управления образованием по вопросам, относящимся к деятельности Центра.

## **3. Функции Центра практической подготовки**

### **3.1. Основные функции Центра практической подготовки:**

3.1.1. Планирование, организация и контроль проведения практической подготовки обучающихся АНО ДПО «МИРО»;

3.1.2. Участие в разработке локальных актов АНО ДПО «МИРО», регламентирующих порядок проведения практической подготовки;

3.1.3. Составление графика практической подготовки (стажировки);

3.1.4. Организация и проведение мероприятий с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по реализуемым дополнительным профессиональным программам;

3.1.5. Внедрение современных образовательных технологий, автоматизация процессов обучения при осуществлении практической подготовки обучающихся;

3.1.6. Разработка методических рекомендаций по организации практической подготовки;

3.1.7. Разработка мероприятий по повышению эффективности и качества проведения практической подготовки;

3.1.8. Контроль за своевременной подготовкой документов для организации практической подготовки.

Возложение на Центр практической подготовки, не относящихся к управлению, не допускается.

## **4. Права и обязанности Центра практической подготовки**

### **4.1. Центр практической подготовки имеет право:**

4.1.1. Получать от подразделений АНО ДПО «МИРО» документы, необходимые для работы Центра;

4.1.2. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в АНО ДПО «МИРО», предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

4.1.3. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

4.2. Центр практической подготовки обязан:

4.2.1. Соблюдать Устав, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативные документы АНО ДПО «МИРО»;

4.2.2. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **5. Права и обязанности руководителя Центра практической подготовки**

5.1. Руководитель Центра имеет права в соответствии с действующим законодательством РФ.

Руководитель Центра имеет право:

5.1.1. Определять основные направления деятельности Центра; устанавливать круг приоритетных вопросов, требующих оперативного решения;

5.1.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение проекты локальных нормативных актов и иных документов по направлениям деятельности Центра;

5.1.3. Давать подчиненным ему сотрудникам и отделам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности;

5.1.4. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам его деятельности, всех структурных подразделений АНО ДПО «МИРО».

5.2. Руководитель Центра обязан:

5.2.1. Организовывать подготовку и обеспечивать проведение практической подготовки в соответствии с Уставом и Положением о практической подготовке обучающихся АНО ДПО «МИРО»;

5.2.2. Определяет стратегию, цели и задачи практической подготовки;

5.2.3. Осуществляет разработку и представление на утверждение учебно-методические документы по вопросам проведения практической подготовки;

5.2.4. Осуществлять в рамках своей компетенции ведение делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи;

5.2.5. Выполнять приказы, распоряжения и поручения руководства АНО ДПО «МИРО».

5.2.6. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Центра.

## **6. Организация, реорганизация и ликвидация Центра практической подготовки**

6.1. Центр создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется в соответствии с приказом Ректора АНО ДПО «МИРО».

## **7. Ответственность Центра практической подготовки**

7.1. Центр несет полную ответственность за качество осуществляемых функций.

7.2. Работники Центра несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **8. Документация Центра практической подготовки**

8.1. Центр должен иметь документацию, отражающую содержание и организацию ведения работы, перечень которой определяется номенклатурой дел АНО ДПО «МИРО».

8.2. Документация хранится в Центре в течение сроков, установленных номенклатурой дел.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Ректора.

9.2. Внесение изменений в настоящее Положение утверждаются приказом Ректора АНО ДПО «МИРО».

9.3. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию нормами действующего законодательства и локальными нормативными актами АНО ДПО «МИРО».